

ORIENTAÇÕES AOS INSTRUTORES

Prezado Instrutor,

O ICEA tem a grata satisfação de contar com a valiosa participação de V. Sa. como Instrutor neste Instituto.

Com o intuito de facilitar o preparo das aulas e viabilizar as providências necessárias à permanência de V. Sa. neste Instituto, seguem abaixo algumas orientações.

1. Procedimentos ao chegar no ICEA

Ao chegar ao ICEA, o instrutor receberá orientações adicionais relativas a sua permanência no Instituto. Para isso, ele deverá:

- comparecer ao briefing de início do curso confirmando, na recepção do Instituto, o local deste evento; e
- comparecer aos seguintes setores da Subdiretoria de Ensino (Prédio C):
 - ▲ Subdivisão de Desenvolvimento de Programas (EPDP): Para o preenchimento da ficha de cadastro de instrutor (Sala C-23) e recebimento de demais orientações;
 - ▲ Subdivisão de Aplicação de Cursos (Sala C-09): Visando receber orientações da chefia deste setor quanto à execução do curso; e
 - ▲ Subdivisão de Avaliação de Aprendizagem (Sala C-10): Para receber orientações relativas as atribuições do instrutor quanto ao processo de avaliação.

Atenção: Caso a chegada ao ICEA seja próxima ao horário da primeira aula, o Instrutor deverá ministrá-la e, posteriormente, na primeira oportunidade, comparecer aos setores citados acima. Verificar o Programa de Trabalho Semanal (PTS) no sítio www.icea.intraer, clicar em Sistemas, Avaliação de Curso, Instrutor, preencher a Ficha de Avaliação de Curso e acessar o PTS do curso correspondente.

2. Material Didático

Ao tomar ciência de sua ativação como instrutor no referido curso, o mesmo deverá entrar em contato com a Subdivisão de Desenvolvimento de Cursos, visando fornecer o material didático, através do e-mail: epdc@icea.gov.br ou telefone (12) 3945-9283 .

Observação: No processo de elaboração de apostilas, o instrutor/coordenador, deverá "**obrigatoriamente**" cumprir as diretrizes dispostas na NPA 053/EPDC podendo acessá-la no link abaixo.

([NPA 053/EPDC](#))

3. Apoio à instrução

Todos os contatos referentes ao apoio à instrução e necessidades específicas (utilização de datashow, softwares específicos, etc) deverão ser feitos, prioritariamente, com a Subdivisão de Disponibilidade de Meios, através dos telefones (12) 3945-9053, até 20 (vinte) dias antes da data prevista para o início da instrução. As salas de aula são equipadas com quadro branco, datashow e computador com software livre (LibreOffice) com entrada para Pen Drive.

4. Colaboração à Biblioteca do ICEA

Solicito-vos a indicação de uma bibliografia para compor o acervo da Biblioteca do ICEA. Esta bibliografia deverá privilegiar o conteúdo da matéria ministrada por V.Sa. e poderá ser apresentada em qualquer formato (impresso, digital ou multimídia).

Para mais esclarecimentos sobre esta indicação contatar a Biblioteca através do telefone (12) 3945-9271 ou do e-mail: biblioteca@icea.gov.br .

5. Hospedagem

O ICEA dispõe de um hotel destinado a atender os instrutores e alunos da área do SISCEAB. Para se hospedar é necessário realizar a solicitação de reserva, através do e-mail de internet abaixo descrito, com a maior antecedência possível. Vale ressaltar que nem sempre é possível atender a todas as solicitações. Contato por telefone (12) 3945-9009 ou e-mail: reservahotel@icea.gov.br.

6. Uniformes

O instrutor deverá trazer, conforme orientação do Sr. Diretor, o seguinte uniforme: **7° B**.

Observação: Estas orientações também aplicam-se aos coordenadores quando ministrarem instrução.

7. Pedido de passagem aérea para instrutores de OM não subordinadas ao DECEA

Os instrutores que NÃO pertencem a efetivo de OM subordinadas ao DECEA deverão solicitar suas passagens aéreas através do preenchimento e envio do FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA PARA INSTRUTOR. Esse formulário deve ser enviado ao ICEA com antecedência mínima de 20 dias do início da missão. Após emitida a passagem pelo DECEA, será enviada mensagem para o e-mail que for informado no formulário. Ao se apresentar no ICEA, entregar o bilhete do trecho de ida. Após utilizar o trecho de volta, enviar o bilhete digitalizado ao ICEA via e-mail.

♣ Clique [AQUI](#) para acessar o formulário.