

ORIENTAÇÕES AOS INSTRUTORES

Prezado Instrutor,

O ICEA tem a grata satisfação de contar com a valiosa participação de V.Sa. como Instrutor neste Instituto.

Com o intuito de facilitar o preparo das aulas e viabilizar as providências necessárias à permanência de V. Sa. neste Instituto, seguem abaixo algumas orientações.

– Procedimentos ao chegar no ICEA

Ao chegar ao ICEA, o instrutor receberá orientações adicionais relativas a sua permanência no Instituto. Para isso, ele deverá:

- ♣ apresentar-se na Subdivisão de Pessoal Militar - AHPM, Prédio B (se graduado);
- ♣ comparecer ao briefing de início do curso, caso haja coincidência com o início de sua participação, confirmando na recepção do Instituto o local deste evento; e
- ♣ comparecer aos seguintes setores da Subdiretoria de Ensino (Prédio C):
 - ♣ Subdivisão de Desenvolvimento de Programas: Com intuito de preenchimento da ficha de cadastro de instrutor (Sala C-05) e recebimento de demais orientações;
 - ♣ Subdivisão de Aplicação de Cursos: Visando receber orientações da chefia deste setor quanto à execução do curso; e
 - ♣ Subdivisão de Avaliação de Aprendizagem: Para receber orientações relativas às atribuições do instrutor quanto ao processo de avaliação.

Atenção: Caso a chegada ao ICEA seja próxima ao horário da primeira aula, o Instrutor deverá ministrá-la e, posteriormente, na primeira oportunidade, comparecer aos setores citados acima. Verificar o Programa de Trabalho Semanal (PTS) que está fixado nos quadros de aviso do Instituto.

- Material Didático

Ao tomar ciência de sua ativação como instrutor no referido evento, caso não tenha recebido por e-mail o material didático a ser utilizado no curso, entrar em contato com a Subdivisão de Coordenação de Capacitação, visando aquisição do referido material, através do e-mail epcc@icea.intraer ou epcc@icea.gov.br.

Observação: No processo de elaboração de apostilas, o instrutor/coordenador, deve "**obrigatoriamente**" cumprir as diretrizes dispostas na [NPA para confecção de apostilas](#), disponível no site de intraer do Instituto.

- Apoio à instrução

Todos os contatos referentes ao apoio à instrução e necessidades específicas (utilização de datashow, softwares específicos, etc) deverão ser feitos prioritariamente com a Subdivisão de Disponibilidade de Meios, através dos telefones (12) 3945-9099, respectivamente, até 20 (vinte) dias antes da data prevista para o início da instrução. As salas de aula são equipadas com quadro branco, datashow e computador, com entrada para Pen Drive.

– Colaboração à Biblioteca do ICEA

Solicito-vos a indicação de uma bibliografia para compor o acervo da Biblioteca do ICEA. Esta bibliografia deverá privilegiar o conteúdo da matéria ministrada por V.Sa. e poderá ser apresentada em qualquer formato (impresso, digital ou multimídia).

Para mais esclarecimentos sobre esta indicação contatar a Biblioteca através do telefone (12) 3945- 9271 ou do e-mail biblioteca@icea.intraer ou biblioteca@icea.gov.br.

– Hospedagem

O ICEA dispõe de um hotel destinado a atender os intrutores e alunos da área do SISCEAB. Para se hospedar é necessário realizar a solicitação de reserva, através do e-mail de internet abaixo descrito, com a maior antecedência possível. Vale ressaltar que nem sempre é possível atender a todas as solicitações.

E-Mail: reservahotel@icea.gov.br

– Uniformes

O instrutor deverá trazer, conforme orientação do Sr. Diretor, os seguintes uniformes:
7ºB e 10º.

Observação: Estas orientações também aplicam-se aos coordenadores quando ministrarem instrução.

- Pedido de passagem aérea para instrutores de OM não subordinadas ao DECEA

Os instrutores que NÃO pertencem a efetivo de OM subordinadas ao DECEA deverão solicitar suas passagens aéreas através do preenchimento e envio do FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA PARA INSTRUTOR. Esse formulário deve ser enviado ao ICEA com antecedência mínima de 18 dias do início da missão. Após emitida a passagem pelo DECEA, será enviada mensagem para o email que for informado no formulário. Ao se apresentar no ICEA, entregar o bilhete do trecho de ida. Após utilizar o trecho de volta, enviar o bilhete digitalizado ao ICEA via e-mail.

▲ [Clique AQUI para acessar o formulário](#)